PATVIRTINTA
VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos direktorės
Džiuljetos Gečienės
2025 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V4-16

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos švietimo pagalbos teikimo (toliau – Pagalba) mokiniams tikslą, paskirtį, uždavinius, principus, gavėjus, formas ir rūšis, teikėjus ir jų funkcijas bei švietimo pagalbos teikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 ir jo pakeitimais, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 ir jo pakeitimais, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 ir jo pakeitimais, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 ir jo pakeitimais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818, Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847, Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795 ir jo pakeitimais, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928. Taip pat vadovaujantis VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos vidaus dokumentais: Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos direktorės įsakymu Nr. V4-21, 2022 m. lapkričio 8 d. Nauja redakcija. Nr. V4-52, 2024 m. gruodžio 3 d.; Mokinių elgesio taisyklėmis, patvirtintomis VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos direktorės įsakymu Nr. V4-34, 2019 m. lapkričio 11 d.; Pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, patvirtina VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos direktorės įsakymu Nr. V4-3, 2023 m. sausio 31d.; Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos direktorės įsakymu Nr. V4-36, 2019 m. lapkričio 25 d. bei kitais teisės aktais.

II. PAGALBOS MOKINIUI TIKSLAS IR PASKIRTIS

3. **Pagalbos tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri leistų užtikrinti veiksmingą, krikščioniškomis vertybėmis paremtą, mokinių ugdymąsi gimnazijoje, bei sudarytų prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

4. **Pagalbos mokiniui paskirtis** – tai mokyklos darbuotojų (mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, gimnazijos psichologo, specialiojo pedagogo),

dvasinio konsultanto, mokinio padėjėjo, ugdymo karjerai specialisto, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

III. PAGALBOS MOKINIUI UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. **Pagalbos teikimo uždaviniai**:

5.1. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę Pagalbą;

5.2. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.4. teikti individualią pagalbą ilgesnį laiką gimnazijos nelankiusiems mokiniams;

5.5. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje;

5.6. teikti Pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

5.7. tenkinti gabių mokinių poreikius ir sudaryti sąlygas jų ugdymui (ugdymuisi);

5.8. padėti elgesio sutrikimų turintiems mokiniams;

5.9. vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;

5.10. bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį

6. **Pagalbos teikimo principai**:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas Pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – Pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – Pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos priežiūra gimnazijoje ir kt.);

6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionale vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumas – Pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ir (ar) gimnazijos problemas;

6.6. centralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.

IV. PAGALBOS GAVĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. **Pagalbos gavėjai** gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

8. **Pagalbos teikimo formos**:

8.1. individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; individuali parama mokiniui sprendžiant jo pedagogines bei socialines problemas (mokytojų, klasės auklėtojų, mokyklos vadovų pokalbiai, socialinio pedagogo, psichologo ir dvasinio konsultanto konsultacijos, užsiėmimai su specialiuoju pedagogu));

8.2. darbas su mokinių grupe (grupinės konsultacijos (socialinio pedagogo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, specialiojo pedagogo grupiniai užsiėmimai ir pan.);

8.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalba sprendžiant mokinio mokymosi problemas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginis švietimas ir nuolatinis jų bendradarbiavimo su gimnazijos pedagogine bendruomene stiprinimas);

8.4. darbas su gimnazijos bendruomene (saugios ir sveikos ugdymo (ugdymosi) aplinkos kūrimas ir palaikymas, švietimo pagalbos specialistų kokybiško komandinio darbo užtikrinimas, darbas su mokytojais ir gimnazijos administracija, savivaldos aktyvinimas);

8.5. darbas su vietos bendruomene, religinėmis bendruomenėmis;

8.6. darbas su socialiniais partneriais (bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba ir kt.).

9. **Pagalbos teikimo rūšys**:

9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje; konsultavimas padedant mokytis, tvarkant elgesį, geriau pažįstant save ir pasirenkant tolesnio mokymosi kelią;

9.2. tyrimų organizavimas (mokinio ar mokinių ugdymosi aplinkos poveikio analizė);

9.3. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas ir gabiems, ir mokymosi problemų turintiems mokiniams;

9.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas. Ugdomas gebėjimas priimti sprendimus bei spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas; formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, prievartos, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių teisės pažeidimų prevencija;

9.6. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.7. gimnazijos savivaldos aktyvinimas; tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

9.8. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (VGK), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

V. PAGALBOS TEIKĖJAI IR JŲ FUNKCIJOS. PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

10. **Mokytojas**:

10.1. teikia papildomą pedagoginę pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams;

10.2. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dirbdamas pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

10.3. skiria dėmesio mokinių mokymosi ir elgesio problemoms pamokoje spręsti, klasės mikroklimatui gerinti;

10.4. kuria gabių mokinių ugdymui palankią, veiksmingą, optimaliai tenkinančią jų poreikius aplinką pamokoje;

10.5. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus ir elgesį;

10.6. tariasi su gimnazijoje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, prireikus papildomos pagalbos kreipiasi į gimnazijos VGK.

11. **Klasės vadovas**:

11.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius;

11.2. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir mokinio pareigų vykdymą, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.3. nedelsiant imasi priemonių, teikia Pagalbą pastebėjus arba įtarus mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

11.4. suteikia Pagalbą pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja gimnazijos vadovą, socialinį pedagogą ir Vaikų teisių apsaugos skyrių;

11.5. padeda mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį;

11.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kartu sprendžia mokinių konkrečias ugdymosi, elgesio bei kitas problemas.

12. **Socialinis pedagogas**:

12.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

12.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

12.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.5. teikia pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją vaiko gerovės komisijos teikimu skiria gimnazijos vadovas;

12.6. dalyvauja organizuojant ir vykdant prevencines veiklas, skirtas mokinio mokymosi galimybėms, poreikiams bei socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimui;

12.7. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją pagalbai teikti;

12.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

12.9. bendradarbiauja su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

12.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt.);

12.11. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

12.12. vykdo nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;

12.13. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;

12.14. dalyvauja formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

12.15. rengia, tvarko ir pildo gimnazijos Pagalbai teikti reikalingus dokumentus.

13. **Gimnazijos psichologas**:

13.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

13.2. dalyvauja vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikia reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

13.3. numato tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taiko psichologinio konsultavimo technikas;

13.4. konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikia jiems rekomendacijas;

13.5. šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

13.6. padeda gimnazijos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

13.7. padeda rengti prevencines priemones, parenka ir mokyklos vadovui pasiūlo prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos mokykloje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

13.8. bendradarbiauja dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo gimnazijoje;

13.9. bendradarbiauja, šviečia, teikia rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų gimnazijos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims gimnazijoje ir / ar už gimnazijos ribų;

13.10. teikia ir gauna informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.11. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

13.12. tvarko ir pildo mokyklos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

13.13. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

13.14. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

13.15. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

14. **Specialusis pedagogas**:

14.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

14.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį Pagalbos poreikį;

14.3. nustato mokinio ugdymosi Pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais Pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisijos nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

14.4. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu gimnazijoje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

14.5. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias Pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia Pagalbą mokiniui įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

14.6. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoja mokymąsi, didina mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

14.7. prireikus stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

14.8. dalyvauja kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieško veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

14.9. išanalizuoja mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

14.10. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato Pagalbos būdus;

14.11. stebi, renka ir vertina duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

14.12. kolegialiai inicijuoja gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas gimnazijos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

14.13. suderina Pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

14.14. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

14.15. dalyvauja formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

14.16. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.17. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

14.18. teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl Pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

14.19. dalyvauja VGK veikloje;

14.20. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant Pagalbos teikimo veiksmingumo.

15. **Dvasinis konsultantas:**

15.1. periodinių susitikimų ir pokalbių metu nuosekliau pažįsta mokinio dvasinius poreikius bei suteikia reikiamą dvasinę pagalbą;

15.2 skatina asmeninį augimą, skatina stiprinti ryšį su Dievu, pažinti Šventą Raštą;

15.3 moko asmeniškai kritiškai vertinti savo poelgius, pripažinti savo klaidas, prisiimti atsakomybę už savo poelgius;

15.4 atlieka kitas mokytojo–patarėjo funkcijas.

16. **Mokinio padėjėjas**:

16.1. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia Pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

16.2. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;

16.3. padeda perskaityti tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;

16.4. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

16.5. konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

16.6. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

16.7. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinės, kultūrinės, situacinės ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys). Veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

16.8. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

16.9. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

16.10. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

16.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaiko draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

17. **Ugdymo karjerai specialistas**:

17.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams, padeda susidaryti karjeros planus;

17.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles;

17.3. organizuoja netradicinio ugdymo dienas, susitikimus;

17.4. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais klasių vadovus, mokinio tėvus (globėjams, rūpintojams).

18. **Bibliotekininkas**:

18.1. tenkina mokinių informacinius poreikius;

18.2. organizuoja informacijos sklaidą stenduose, gimnazijos interneto svetainėje;

18.3. organizuoja įvairius renginius gimnazijoje, švietėjiškas paskaitas;

18.4. inicijuoja susitikimus su įvairiais įdomiais žmonėmis, švietėjais, edukatoriais;

18.5. tvarko vadovėlių apskaitą.

19. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas**:

19.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

19.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (gimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) gimnazijos bendruomenei;

19.3. inicijuoja ir dalyvauja gimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

19.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

19.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

19.6. dalyvauja gimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

20. **VGK**:

20.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

20.2. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

20.3. kartu su mokykloje dirbančiu ugdymo karjerai specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrina sklandų palydėjimą/ perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą;

20.4. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

21. Pagalbos teikimo mokiniui tvarka schematiškai pavaizduota ir aprašyta šio dokumento 1 priedo 1 paveiksle. Gimnazijos pedagogai, spręsdami ugdymo(si) sunkumus, nuosekliai vadovaujasi algoritmu: mokinys ir dalyko mokytojas – klasės vadovas – tėvai – švietimo pagalbos specialistai – VGK – direkcija.

V. PAGALBOS TEIKIMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

22. Netinkamai besielgiantys mokiniai po kelių žodinių įspėjimų yra drausminami išrašant jiems drausmės pažeidimo pažymas. (2 priedas).

23. Mokinius drausminti gali gimnazijos pedagogai, administracijos darbuotojai šiomis priemonėmis: 1) žodinis įspėjimas; 2) palikimas po pamokų; 3) drausmės pažeidimo pažymos surašymas; 4) tėvų informavimas; 5) pašalinimas iš pamokos (ų), renginio (ių); 6) mokinio elgesio svarstymas VGK.

24. Mokytojas pamokų metu surašęs mokiniui drausmės pažeidimo aktą už Mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą siunčia mokinį pas socialinį pedagogą pokalbiui. Mokytojas privalo tą pačią dieną informuoti tėvus apie įvykusį drausmės pažeidimą.

25. Mokinys gali būti paliekamas po pamokų (nustatytą dieną) jeigu: 1) nevilki uniformos gimnazijoje pamokų ir pertraukų metu; 2) vartoja necenzūrinius žodžius; 3) išeina už gimnazijos teritorijos; 4) nevykdo budėtojo nurodymų; 5) ar kitais šiose taisyklėse numatytais atvejais.

26. Po 3 užfiksuotų drausmės pažeidimų kviečiami mokinio tėvai pokalbiui su klasės auklėtoju ir socialiniu pedagogu.

27. Mokiniui ir toliau pažeidinėjant Mokinio elgesio taisykles (pakartotinai užfiksavus 3 drausmės pažeidimus) jo elgesys ir tolimesnio mokymosi gimnazijoje galimybės svarstomos VGK posėdyje. Posėdžio nutarimu gali būti siūloma gimnazijos direktoriui skirti mokiniui drausminę nuobaudą ar taikyti kitas poveikio priemones.

28. Drausmines nuobaudas skiria gimnazijos direktorius: 1) papeikimą; 2) griežtą papeikimą; 3) šalina iš gimnazijos. Situacijai nepagerėjus gimnazijos direktorius priima sprendimą dėl mokinio šalinimo iš gimnazijos.

29. Už mokinių taisyklių laikymąsi atsakingi visi mokyklos mokiniai, mokytojai ir administracija.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pagalba mokiniui derinama su ugdymo procesu.

31. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

32. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Pritarta gimnazijos Metodinėje taryboje

2025-04-14, protokolo Nr. 59.

1 Priedas

PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKA

1. DALYKO MOKYTOJAS
Dalyko mokytojas aptaria su mokiniu sunkumų priežastis ir informuoja klasės auklėtoją.

↓

2. KLASĖS VADOVAS
Kalbasi su dalyko mokytojais, stengiasi išsiaiškinti sunkumų priežastis ir ieško sprendimo būdų. Esant poreikiui, susitinka ir kalbasi su mokinio tėvais. Jei situacija nesikeičia, kreipiasi į mokyklos švietimo pagalbos specialistus.

↓

3. ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAI				
SOCIALINIS PEDAGOGAS	PSICHOLOGAS	SPECIALUSIS PEDAGOGAS	DVASINIS KONSULTANTAS	VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS
Įvertina mokinio situaciją, teikia individualias konsultacijas mokiniams, tėvams ir mokytojams. Esant poreikiui, rekomenduoja kreiptis į specialistus kitose tarnybose (Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių, Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą, policiją, pirminės sveikatos priežiūros centrą ir kt.) Situacijai nesikeičiant, kviečiama Vaiko gerovės komisija dėl mokiniui pagalbos teikimo.				

↓

4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA
Analizuoja mokinio situaciją ir sudaro mokinio pagalbos planą. Esant poreikiui, rekomenduoja kreiptis į specialistus kitose tarnybose (Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių, Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą, policiją, pirminės sveikatos priežiūros centrą ir kt.).

↓

5. GIMNAZIJOS DIREKTORIUS
Priima sprendimą dėl Pagalbos teikimo mokiniui/šeimai.

1 pav. Pagalbos teikimo mokiniui tvarka

2 priedas

VŠĮ „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJA

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA

Mokinys (ė) .....klasė.....data.....

I* Pažymėti *drausmės pažeidimą, dėl kurio mokinys paliekamas po pamokų. *Pastaba: po 3 pasikartojusių I punkto pažeidimų, pažeidimas fiksuojamas II punkte.*

1. Buvo be uniformos.
2. Išėjo iš mokyklos teritorijos.
3. Vartojo necenzūrinius žodžius.
4. Nevykdė budėtojų nurodymų.
5. Turėjo neleistinų: daiktų, maisto, gėrimų.

II Pažymėti drausmės pažeidimą, dėl kurio mokinys siunčiamas pokalbiui su socialine pedagoge, informuojami tėvai.

Pastaba: mokytojas informuoja tėvus tą pačią dieną po drausmės pažeidimo.

1. Trukdė darbui pamokoje.
2. Nereagavo į mokytojo pastabas.
3. Nedirbo pamokos metu.
4. Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo.
5. Smurtavo.
6. Gadino mokymo priemones, inventorių.
7. Naudojosi mobiliuoju telefonu arba jo neatidavė.
8. Nepasiliko po pamokų nustatytu laiku.
9. Dėl pasikartojusių pažeidimų pagal I punktą.

III Už rūkymą, svaigalų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų atsinešimą, vartojimą bei platinimą mokyklos teritorijoje skiriama drausminė nuobauda ir nagrinėjamas mokinio pašalinimas iš mokyklos.

Kita (įrašyti) .....

.....

Mokytojo vardas, pavardė .....

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas.....

.....

Mokinio parašas ..... Vardas, pavardė .....