Atnaujinta ir patvirtinta
VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
2024 m. sausio mėn. 9 d.
direktorės įsakymu Nr. V4-2

PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Vaivorykštės tako gimnazijos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos *(toliau - Privatumo politika)* tikslas informuoti Jus kaip mes renkame, naudojame, dalinamės ir tvarkome Jūsų VšĮ Vaivorykštės tako gimnazijos *(toliau – Mokykla arba Duomenų valdytoja)* administracijai pateiktus asmens duomenis. Dirbdami kartu su Jumis, mes siekiame glaudesnio ir nuoširdesnio bendravimo bei abipusio pasitikėjimo, gerbiame ir saugome kiekvieno Mokyklos mokinio, jo tėvų ar globėjų, Mokyklos internetinės svetainės lankytojo ir Mokyklos kliento privatumą bei įsipareigojame sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis, kai Jūs naudojatės Mokyklos teikiamomis paslaugomis, teikiate Mokyklai savo paslaugas arba kai Mokykla yra darbdavys.
1.2. Mokyklos Privatumo politika nustato Mokyklos administracijai Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymo principus, apimtį, tikslus, asmens duomenų apsaugos priemones, asmens duomenų teikimą trečiosioms šalims ir prašymų dėl Jūsų teisių įgyvendinimo, pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.
1.3. Mokykla (Duomenų valdytoja) Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) *(toliau – BDAR),* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu *(toliau – ADTAĮ)*, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu *(toliau - ERĮ)*, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
1.4. Privatumo politika nėra laikoma Mokyklos susitarimu su Jumis dėl Mokyklos administracijai Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymo. Visa papildoma informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Mokykloje pateikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, teisės aktuose ir Mokyklos lokalinėse teisės aktuose (taisyklėse).
1.5. Naudodamasis Mokyklos paslaugomis, tęsdamas naršymą Mokyklos internetinėje svetainėje arba pateikdamas Mokyklos administracijai savo asmens duomenis, siųsdamas CV arba pildydamas užklausos formą Jūs *(toliau – Duomenų subjektas)* laisva valia patvirtinate, kad susipažinote su Mokyklos Privatumo politika ir sutinkate jos laikytis. Su Mokyklos Privatumo politika galima susipažinti ir ją atsispausdinti bet kuriuo metu Mokyklos internetinėje svetainėje adresu: http://www.vaivorykstestakas.lt skiltyje „Duomenų apsauga“.
1.6. Privatumo politikos sąlygos Jums taikomos kiekvieną kartą apsilankius Mokykloje adresu: Sportininkų g.11, LT92249 Klaipėda arba Mokyklos internetinėje svetainėje adresu: http://www.vaivorykstestakas.lt skiltyje „Duomenų apsauga“, nepaisant to, kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę, televizorių ar kt.) Jūs naudojate. Jei nesutinkate su šios Privatumo politikos sąlygomis, Jūs turite teisę nesilankyti Mokyklos internetinėje svetainėje, Mokykloje ir nesinaudoti Mokyklos internetinės svetainės turiniu ir Mokyklos teikiamomis paslaugomis.
1.7. Fiziniai asmenys (Duomenų subjektai), kurie yra jaunesni nei 14 metų, negali teikti Mokyklos administracijai jokių savo asmens duomenų per Mokyklos internetinę svetainę ir duoti sutikimą savo asmens duomenų tvarkymui. Kai Duomenų subjektas (vaikas) yra jaunesnis nei 14 metų, jo asmens duomenų tvarkymas Mokykloje yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu sutikimą davė ir leido tvarkyti vaiko (Duomenų subjekto) asmens duomenis vaiko tėvai arba globėjo pareigų turėtojai, ir tokiu mastu, kokiu duotas toks sutikimas ar leidimas. *(BDAR 8 str., 1 d. ADTAĮ 6 str.)*.

2. PRIVATUMO POLITIKOJE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šioje Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
2.2. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių laikosi VšĮ Vaivorykštės tako gimnazija.
2.3. **Duomenų valdytojas** – VšĮ Vaivorykštės tako gimnazija, juridinio asmens kodas: 195170434, buveinės adresas: Sportininkų g. 11, LT92249 Klaipėda. Tel. Nr.: +370 46 340415, el. paštas: rastine@vaivorykstestakas.lt, kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų ir Duomenų subjektų kategorijas bei asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemones.
2.4. **Internetinė svetainė** – Mokyklos internetinė svetainė esanti adresu: http://www.vaivorykstestakas.lt, kurioje Mokyklos internetinės svetainės lankytojas, Mokyklos mokinys ir mokinio tėvai bei globėjai, Mokyklos klientas (Duomenų subjektas) gali pateikti Mokyklos administracijai prašymą, užklausą, užsakymą arba duoti Mokyklos administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis sutarties vykdymo ir kitais konkrečiai nustatytais tikslais.
2.5. **Asmens duomenys** – bet kokią informaciją apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Mokyklos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui (Duomenų subjektui) būdingais požymiais.
2.6. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo (Duomenų subjektas), kurio tapatybė yra nustatyta ir kurio asmens duomenis Mokykla, kaip Duomenų valdytojas, valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.
2.7. **Mokyklos darbuotojas** – gyvas fizinis asmuo (Duomenų subjektas), kuris yra sudaręs darbo sutartį su Mokyklos administracija ir pagal užimamas pareigas, darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias darbo funkcijas.
2.8. **Už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Mokyklos darbuotojas** – Mokyklos (Duomenų valdytojo) darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Mokyklos (Duomenų valdytojo) vardu.
2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Mokyklos (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis ir/ar padeda Mokyklos administracijai (Duomenų valdytojui) pagal jam suteiktus įgaliojimus įgyvendinti asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.
2.10. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
2.11. **Tiesioginė rinkodara** – Mokyklos (Duomenų valdytojo) veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti fiziniams asmenims (Duomenų subjektams) paslaugas, progines nuolaidas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl Mokyklos teikiamų ar siūlomų paslaugų ir nuolaidų.
2.12. **Susistemintas rinkinys** – Mokyklos (Duomenų valdytojo) bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų Duomenų subjektų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.
2.13. **Kompiuterinė įranga** – Mokyklos (Duomenų valdytojo) kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Mokyklai (Duomenų valdytojui) teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.
2.14. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia Mokyklos (Duomenų valdytojo) administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Mokykloje konkrečiai nustatytais tikslais.
2.15. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne.
2.16. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

2.17. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems tiesioginiu direktorės (Duomenų valdytojo) įgaliojimu leidžiama tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis.
2.18. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo besidomintis Mokyklos (Duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis ar norintis susisiekti su Mokyklos administracija kitais klausimais.
2.19. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Mokyklos (Duomenų valdytojo) administracija dėl paslaugų teikimo.
2.20. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija *(toliau – VDAI).* Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. +370 5 271 28 04, +370 5 2791445. Faks. +370 5 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt , E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

3.1. Tvarkydami Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis, mes laikomės šių principų:

a) Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
b) Jūsų asmens duomenys renkami konkrečiai nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau Mokykloje netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslo apribojimo principas);
c) Mokykloje tvarkomi tik adekvatūs, tinkami ir tik tokie Jūsų asmens duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie Mokykloje tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
d) Mokykloje tvarkomi tik tikslūs Jūsų asmens duomenys ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);
e) Mokykloje Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi tokia forma, kad Jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys Mokykloje yra tvarkomi ir saugomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
f) Jūsų asmens duomenys Mokykloje yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Jūsų asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
g) Jūsų asmens duomenys Mokykloje yra tvarkomi ir saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

4. ASMENS DUOMENŲ INFORMACIJOS RINKIMO, TVARKYMO IR NAUDOJIMO TIKSLAI

4.1. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, o taip pat Mokyklos lokaliniais teisės aktais (taisyklėmis).
4.2. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

a) Jeigu Jūs lankotės Mokyklos internetinėje svetainėje, mes renkame informaciją apie interneto svetainės lankytojus bei kitą naršymo informaciją, įskaitant duomenis apie tai, kada ir iš kur buvo prisijungta prie Mokyklos internetinės svetainės. Mokyklos internetinėje svetainėje registracijos metu Jūsų paprašys pateikti savo sutikimą rinkti ir tvarkyti Jūsų asmens duomenis, kad Mokyklos administracijos darbuotojai galėtų pateikti Jums Jūsų užprenumeruotas naujienas, publikacijas ir informaciją apie Mokyklos teikiamas paslaugas. Savo Mokyklai duotą sutikimą tvarkyti Jūsų asmens duomenis galite bet kada atšaukti, išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: rastine@vaivorykstestakas.lt;
b) Jeigu Jūs ketinate sudaryti ar sudarėte sutartį su Mokyklos administracija dėl Mokyklos paslaugų teikimo, Jūsų užsakymu administravimo, lojalumo programos administravimo tikslais, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis bei kitą informaciją, kurią mums Jūs pateikiate susitikimų ar nuotolinių konsultacijų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
c) Kad galėtume Jus konsultuoti dėl įdarbinimo į Mokykloje esančią laisvą darbo vietą ir įvertinti Jūsų kandidatūrą, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis, informaciją apie Jūsų išsilavinimą, šeiminę padėtį, apie Jūsų pajamas ir turimus finansinius įsipareigojimus kitiems subjektams, bei kitą informaciją, kurią mums pateikiate susitikimų ar nuotolinių

konsultacijų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių šie Jūsų duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

d) *Kad galėtume Jus konsultuoti ir suteikti informaciją pagal Mokyklos administracijai Jūsų pateiktą užklausą apie Mokyklos paslaugas, susisiekti su Jumis, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šią informaciją saugome ne ilgiau, nei to reikia Jūsų užklausai atsakyti;*
e) *Kad galėtume Jums teikti Mokyklos paslaugas pagal sudarytą sutartį ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, o taip pat vykdyti pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, mes renkame ir tvarkome Jūsų ar Jūsų atstovo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šiuo tikslu mes taip pat naudojame Jūsų pateiktus banko atsiskaitomosios sąskaitos numerį, duomenis apie Jūsų su Mokykla sudarytus sandorius bei kitus duomenis ir informaciją, kuri reikalinga sutarties vykdymui. Analizuojame Jūsų naudojimąsi Mokyklos paslaugomis, kad galėtume tinkamai informuoti Jus apie paslaugos teikimo sutrikimus, pristatyti teikiamų paslaugų patobulinimus arba naujas panašias paslaugas. Jūsų pateiktus duomenis, surinktus teikiant Jums Mokyklos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojatės Mokyklos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Mokykloje buvo surinkti ir tvarkomi;*
f) *Kad galėtume su Jumis bendrauti, tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsakyti į Jūsų klausimus ir prašymus dėl Mokyklos paslaugų teikimo, taip pat gauti Jūsų atsiliepimus, siųsti svarbius pranešimus dėl paslaugų teikimo, taisyklių, šios Privatumo politikos ar kitų Mokyklos dokumentų pasikeitimo, siųsti įspėjimus dėl saugumo mes tvarkome Jūsų kontaktinius duomenis ir gautų bei išsiųstų pranešimų turinį. Duomenis, surinktus teikiant Jums Mokyklos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojatės Mokyklos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių šie duomenis buvo surinkti ir tvarkomi;*
g) *Mokyklos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslais – tvarkome tiekėjų ir subtiekėjų (fizinių asmenų) ir tiekėjų ir subtiekėjų (juridinių asmenų) darbuotojų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia Mokyklos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslui pasiekti;*
h) *Mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos tikslais – tvarkome Mokyklos darbuotojų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis, socialinio draudimo numerį, duomenis apie darbuotojo profesinį tinkamumą, neįgalumą patvirtinančius dokumentus, duomenis apie darbuotojo sveikatos būklės pakitimus;*
i) *Mokyklos klientų įsiskolinimo valdymo tikslais ir kad galėtume valdyti Mokyklos klientų įsiskolinimus, mes renkame ir tvarkome Mokyklos kliento vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, duomenis apie įsiskolinimo dydį, pajamas, darbovietę, einamas pareigas, turimą turtą, Mokyklos kliento finansinius įsipareigojimus kitiems kreditoriams, kreditų ir mokėjimų istoriją ir Mokyklos kliento šeimos narių turimą turtą. Jei Mokyklos klientas-skolininkas yra miręs, mes renkame ir tvarkome informaciją apie jo mirties faktą ir datą. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia asmens duomenų rinkimo tikslui pasiekti atsižvelgiant į Mokyklos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų terminų;*
j) *Kad galėtume valdyti ir apsaugoti Mokyklos teisėtus interesus ir siekdami laikytis BDAR, ADTAĮ, o taip pat Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų lokalinių teisės aktų nuostatų, Lietuvos Respublikos teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, mes galime tvarkyti Jūsų asmens duomenis ir informaciją apie Jūsų teismo ar administracinio pobūdžio procesus, kuriuose Jūs dalyvaujate bei kitą aukščiau nurodytais tikslais mums perduotą informaciją. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, nei reikia duomenų rinkimo tikslui pasiekti ir atsižvelgiant į Mokyklos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų.*

4.3. Vykdant sutartinius įsipareigojimus arba pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Jūsų asmens duomenis mes turime teisę gauti ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, VĮ Regitra, Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų ir kitų Lietuvos Respublikos registrų bei valstybės institucijų. Iš UAB Creditinfo Lietuva, Lietuvoje veikiančių draudimo įmonių, jei Jūs naudojatės draudimo paslaugomis, ir iš kitų Lietuvos Respublikos įstaigų. Šios Jūsų asmeninės informacijos naudojimas padės Mokyklos administracijai valdyti, tobulinti ir vystyti Mokyklos paslaugas,

mažinti Mokyklos siūlomų paslaugų teikimo sutrikimus, leis aktualizuoti ir palengvinti mūsų bendravimą ir Mokyklos teikiamas paslaugas labiausiai pritaikyti asmeniškai Jums.
4.4. Rinkdami ir naudodami Mokyklos administracijai Jūsų patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių teisėtai gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

a) *Tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;*
b) *Netvarkyti ir nenaudoti Jūsų pateiktus asmens duomenis kitais tikslais, nei nurodyta šioje Privatumo politikoje, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus;*
c) *Tvarkyti ir saugoti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas Jūsų asmens duomenų tikslumas, tapatumas ir saugumas;*
d) *Įsipareigojame užtikrinti, kad Mokykloje nebūtų tvarkomi pertekliniai Jūsų asmens duomenys;*
e) *Įsipareigojame tvarkyti ir saugoti Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina sutarties vykdymui ir tais Mokyklos tikslais, kuriais asmens duomenys yra ar buvo tvarkomi;*
f) *Įsipareigojame būti atsakingais už tai, kad būtų laikomasi šioje Privatumo politikoje įtvirtintų principų, vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi.*

4.5. Mokyklos administracijos darbuotojai nerinks ir netvarkys Jūsų specialių kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių Jūsų rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar Jūsų narystę profesinėse sąjungose, duomenų apie Jūsų lytinį gyvenimą arba Jūsų lytinę orientaciją.
4.6. Mokyklos internetinėje svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines ir nuorodos į socialinius tinklus, kuriomis Mokyklos administracijos darbuotojai naudojausi vykdydami savo pareigas. Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Mokyklos internetinėje svetainėje, yra taikomi šių trečiųjų šalių svetainių privatumo politikos reikalavimai.
4.7. Kai Mokyklos administracijai Jūsų pateikti asmens duomenys Mokyklos tikslams pasiekti tapo nereikalingi jie sunaikinami, išskyrus tuos Jūsų asmens duomenis, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą.

5. ASMENS DUOMENIŲ IR INFORMACIJOS APSAUGA

5.1. Mokykla naudoja įvairias asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais.
5.2. Iš Mokyklos asmens duomenų tvarkymo paslaugas teikiančių tiekėjų (Duomenų tvarkytojų) taip pat reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmens duomenų ir informacijos saugumą.
5.3. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs. Informacijos perdavimo internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Mokyklos administracijos, todėl turėtumėte būti atsargūs teikdami Mokyklai informaciją Jūsų pasirinktomis priemonėmis ne per Mokykloje naudojamas elektronines sistemas.
5.4. Mokyklos administracijai Jūsų pateiktus asmens duomenis saugome Mokyklos spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų numatytų Mokyklos paslaugų teikimo sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir saugomi tiek, kiek duomenis yra būtina saugoti sutarties vykdymo ar dokumentų archyvavimo tikslais laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir terminų.
5.5. Mokykla taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir į Mokyklos teisėtą interesą.
5.6. Išimtys dėl asmens duomenų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Jūsų (Duomenų subjektų) teisių ir atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.
5.7. Ilgesnis Jūsų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas Mokykloje gali būti vykdomas, kai:

a) *Būtina, kad galėtume apsiginti nuo Jūsų pateiktų pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti Mokyklos teises;*
b) *Esama pagrįstų įtarimų dėl Jūsų neteisėtos veikos, dėl kurios Mokykloje yra atliekamas tyrimas;*
c) *Jūsų duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo, skundo ar Mokyklos ieškinio išsprendimui;*
d) *Esant kitiems Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems pagrindams.*

5.8. Pasibaigus sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo terminams, jei jie nebuvo pratęsti, Jūsų asmens duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atstatyti.

6. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

6.1. Jūs, kaip Duomenų subjektas, turite teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Mokyklos administracijai, adresu: Sportininkų g. 11, LT92249 Klaipėda arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: rastine@vaivorykstestakas.lt, susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie Mokykloje yra tvarkomi.
6.2. Jūs turite šias teises:

a) *Teisę susipažinti su Jūsų asmens duomenimis;*
b) *Teisę reikalauti iš Mokyklos administracijos ištaisyti Jūsų neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;*
c) *Teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;*
d) *Teisę reikalauti iš Mokyklos administracijos ištrinti Jūsų asmens duomenis;*
e) *Teisę nesutikti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, ir kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Mokyklos interesų;*
f) *Teisę reikalauti iš Mokyklos administracijos perkelti Jūsų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tiems Jūsų asmens duomenims, kuriuos pateikėte Jūs pats ir kurie Mokykloje tvarkomi automatizuotomis priemonėmis Jūsų sutikimo pagrindu arba sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);*
g) *Teisę atšaukti Jūsų asmens duomenų tvarkymui Mokyklos administracijai duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų tvarkymui ir naudojimui;*
h) *Teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.*

6.3. Atsakymą į Mokyklos administracijai Jūsų pateiktą prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai turėsime teisę pratęsti Jūsų prašomų duomenų pateikimo ar kitų Jūsų prašyme nurodytų reikalavimų nagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi dienos, mes apie tai Jus informuosime atskirai raštu ar Jūsų nurodytu el. paštu.
6.4. Jeigu mes atsisakysime tenkinti Jūsų pateiktą prašymą, kai bus nustatytos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai Jus papildomai informuosime raštu arba Jūsų nurodytu el. paštu pateikdami motyvuotą atsakymą.

7. DUOMENŲ SUBJEKTO ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

7.1. Mokykla užtikrina Jūsų asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek BDAR, ADTAĮ, tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Mokyklos lokaliniais teisės aktais, todėl Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims galime perduoti laikydamiesi tik šių teisės aktų reikalavimų ir tik pagal vienkartinius šių asmenų teisėtus prašymus arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis, išskyrus Mokyklos pagal sutartį pasitelktus duomenų tvarkytojus.
7.2. Mes šioje Privatumo politikoje Jūsų asmens duomenų tvarkymui galime pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus:

a) *Duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones;*
b) *Dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmones;*
c) *Programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones;*
d) *Informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones;*
e) *Ryšio ir teisines paslaugas teikiančias įmones;*
f) *Naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.*

7.3. Duomenų tvarkytojai Mokyklos vardu turi teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal Mokyklos (Duomenų valdytojo) direktorės nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje Duomenų tvarkytojams nustatytus įsipareigojimus.
7.4. Mokyklos administracija įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad Mokyklos administracijos pagal sutartį pasamdyti Duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines Jūsų asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones.
7.5. Laikydamiesi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

a) *Lietuvos Respublikos teismams ir kitoms teisėsaugos ir ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus pagal jų raštu pateiktą prašymą;*
b) *Lietuvos Respublikoje veikiančioms įmonėms, teikiančioms skolų išieškojimo, audito atlikimo, mokymų organizavimo ir vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas;*
c) *Lietuvos Respublikos Statistikos departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, VĮ Registrų centrui, VĮ Regitra, notarams, antstoliams;*
d) *Kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai yra susiję su Mokyklos paslaugų teikimu, pirkimais, teikiamų paslaugų reorganizacija ar vykdant panašius pokyčius.*

7.6. Mokyklos administracija neperduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visais atvejais iš Duomenų gavėjo Mokyklos administracija reikalaus asmens duomenų tiekimo teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo – Jūsų asmens duomenų tretiesiems asmenims Mokykla neteiks.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika atnaujinama ne račiau kaip kartą per dvejus metus. Mokyklos administracija turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus pasikeitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
8.2. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika ir asmens Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje adresu: http://www.vaivorykstestakas.lt skiltyje „Duomenų apsauga“.